

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 16» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 16»)

ПРИКАЗ

№ _____

Смоленск

О закреплении
учителей-наставников
за молодыми учителями

В целях оказания методической помощи молодым учителям

п р и к а з ы в а ю:

1. Закрепить в качестве учителей-наставников следующих опытных педагогов:

№п/п	учитель-наставник	молодой педагог
1	Суртаева Е.К., учитель начальных классов,	Петрова М.С., учитель начальных классов
2	Юрченкова Л.А., учитель начальных классов	Голубева А.Р., учитель начальных классов
3	Кабешова Л.В., учитель начальных классов	Дудкина Д.В., учитель начальных классов
4	Ивина В.Ю., учитель начальных классов	Никитина М.С., учитель начальных классов
5	Пятченков М.В., учитель русского языка и литературы	Гордеева А.С., учитель русского языка и литературы
6	Зверева Н.А., учитель технологии	Титкова Д.И., учитель изобразительного искусства
7	Зверева Н.А., учитель технологии	Кулаков Д.Р., учитель технологии
8	Богданова З.Г., учитель истории и обществознания	Ермолаев А.М., учитель истории и обществознания
9	Романовская О. Н., учитель русского языка и литературы	Булычева К. С., учитель русского языка и литературы
	Самуйлова Е.А., учитель английского языка	Абрамович Я.А., учитель английского языка
10	Эстрина Н.В., учитель физической культуры	Семёнов Д.П., учитель физической культуры

11	Орсини М-А.В., педагог-психолог	Цуканов В.Л, тьютор
12	Никитина М. И., педагог-психолог	Фролова М.В., тьютор
13	Никитина М. И., педагог-психолог	Ступина А.С., тьютор
14	Сергеенкова С.А., заместитель директора	Хритоненко Ю.А., заместитель директора

2. . Утвердить план работы с молодыми педагогами (приложение 1) и план индивидуальных консультаций (приложение 2) на 2022/2023 учебный год.

3. Контроль за выполнением плана работы с молодыми педагогами возложить на заместителей директора Григорьеву М.И., Коробкову А.С., Сергеенкову С.А.

Директор школы

Н.Ю. Смирнова

План
работы с молодыми педагогами
В МБОУ «СШ№16» на 2022/2023 учебный год

Содержание мероприятий	Формы и методы	Срок	Контроль
1.Изучение педагогической и методической литературы по образовательным предметам. 2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков. 3. Совместная разработка технологических карт уроков. 4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. 5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания 6.Консультации по частным вопросам методики преподавания 7.Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций. 8.Посещение уроков опытных учителей, педагогов-наставников молодым специалистом. 8.Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.	Наставничество, самообразование, посещение уроков	В течение года	Контроль ведения журнала, контроль качества составления технологических карт уроков, посещение уроков, внеурочных занятий. Проверка выполнения программы.
1. Изучение ФГОС, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК 2. Практикум. Учебный план - программа - календарно-тематическое планирование - поурочное планирование. 3.Планируемые результаты и содержание учебного предмета в соответствии ФГОС НОО и ООО. 4. Практикум «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради) 5.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. 6.Оказание помощи в разработке технологических карт. 7.Посещение уроков, оказание методической помощи.	Наставничество, самообразование, посещение уроков	октябрь	Контроль ведения журнала, контроль качества составления технологических карт уроков
1. Практикум. Структура различных типов уроков. Основные этапы организации учебной деятельности. Виды уроков. Постановка задач урока 2.Практикум. Техника и методика	Наставничество, самообразование, посещение уроков	ноябрь	Контроль ведения журнала, контроль качества составления

<p>составления технологической карты урока.</p> <p>3.Консультирование. Оценочная деятельность учителя.</p> <p>4. Консультирование. Домашнее задание: оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора.</p> <p>5. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>6.Посещение уроков, оказание методической помощи.</p>			<p>технологических карт уроков, посещение уроков, внеурочных занятий.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>2.Занятие: Выполнение практической части программы. Методика выполнения практических работ.</p> <p>3.Консультирование «Пути и средства развития познавательной активности учащихся».</p> <p>4.Консультирование по организации внеклассной работы по предмету</p> <p>5.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>6. Посещение уроков, оказание методической помощи.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления технологических карт уроков, посещение уроков, внеурочных занятий</p>
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>2.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>3.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»</p> <p>4. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.</p> <p>4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>2.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>3. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>4.Консультирование: «Использование ИКТ в образовательном процессе»</p> <p>5. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>2.Консультация «Рациональное использование учебного времени на уроке. Анализ типичных ошибок.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>

<p>3. Беседа: «Изучение нового материала с использованием дифференцированных заданий».</p> <p>4. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>5. Практикум «Организация проектно-исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите»</p>			
<p>1. Беседа: Организация самостоятельной работы на уроке. Закрепление нового материала на уроке.</p> <p>2. Обсуждение «Урок, который формирует, развивает и воспитывает».</p> <p>3. Занятие: «Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе»</p> <p>4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>апрель</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</p> <p>2. Отчет о результатах наставнической работы</p>	<p>Наставничество самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Май</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p>

**План
индивидуальных консультаций для молодых педагогов
В МБОУ «СШ№16» на 2022/2023 учебный год**

Тема	Сроки	Кто проводит
«Исполнение федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст. 41) по работе с учащимися с ОВЗ» «Трудный ребёнок в семье»	<u>сентябрь</u>	Педагог-психолог Орсини М-А.В, заместитель директора Григорьева М.И., заместитель директора Коробкова А.С. социальный педагог Ивашкина Е.В.
Исполнение федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст. 37) «Организация успешной самоподготовки учащихся. Преемственность классной работы и работы в ГПД»	<u>октябрь</u>	Педагог-психолог Орсини М-А.В, заместитель директора Григорьева М.И., заместитель директора Коробкова А.С.
«Создание классными руководителями индивидуальной образовательной траектории обучающихся «группы риска».	<u>ноябрь</u>	Педагог-психолог Орсини М-А.В, заместитель директора Григорьева М.И., заместитель директора Коробкова А.С. социальный педагог Ивашкина Е.К.
«Работа ШМО по созданию информационная среды как условия повышения качества образования школьников».	<u>декабрь</u>	Педагог-психолог Орсини М-А.В, заместитель директора Григорьева М.И., заместитель директора Коробкова А.С., заместитель директора Сергеенкова С.А.
«Помощь родителей (законных представителей) в подготовке домашних заданий школьников»	<u>январь</u>	Педагог-психолог Орсини М-А.В, социальный педагог Ивашкина Е.В.
«Оценка состояния проведения занятий внеурочной. деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО»	<u>февраль</u>	заместитель директора Коробкова А.С.
«Индивидуальный подход к учащимся с ОВЗ в учебной деятельности»	<u>апрель</u>	Педагог-психолог Орсини М-А.В, заместитель директора Григорьева М.И., социальный педагог Ивашкина Е.В.

«Реализация ИОМ педагога»	<u>март</u>	заместитель директора Григорьева М.И., заместитель директора Коробкова А.С., заместитель директора Сергеенкова С.А.
«Подготовка материалов к аттестации педагога»	<u>май</u>	заместитель директора Григорьева М.И., заместитель директора Коробкова А.С., заместитель директора Сергеенкова С.А.