

Список учителей-наставников и наставляемых

1. Учитель-наставник Ивина В.Ю., учитель начальных классов, закреплена за Петровой М.С. учителем начальных классов
2. Учитель-наставник Юрченкова Л.А., учитель начальных классов, закреплена Голубевой А.Р., учителем начальных классов
3. Учитель-наставник Кабешова Л.В., учитель начальных классов, закреплена за Дудкина Д.В., учителем начальных классов
4. Учитель-наставник Бундикова И.И., учитель начальных классов, закреплена за Артёмовой Э.С., учителем начальных классов
5. Учитель-наставник Пятченков М.В., учитель русского языка и литературы, закреплён за Гордеевой А.С., учителем русского языка и литературы
6. Учитель-наставник Зверева Н.А., учитель технологии, закреплена за Титковой Д.С., учителем изобразительного искусства
7. Учитель-наставник Зверева Н.А., учитель технологии, закреплена за Курбановой К.Б., учителем изобразительного искусства
8. Учитель-наставник Богданова З.Г., учитель истории и обществознания, закреплена за Ермолаевым А.М., учителем истории и обществознания

План индивидуальных консультаций

| Тема | Сроки | Кто проводит |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| «Исполнение федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст. 41) по работе с учащимися с ОВЗ» «Трудный ребёнок в семье» | <u>сентябрь</u> | |
| Исполнение федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст. 37) «Организация успешной самоподготовки учащихся. Преемственность классной работы и работы в ГПД» | <u>октябрь</u> | |
| «Создание классными руководителями индивидуальной образовательной траектории обучающихся «группы риска». | <u>ноябрь</u> | |
| «Работа ШМО по созданию информационная среды как условия повышения качества образования школьников». | <u>декабрь</u> | |
| «Помощь родителей (законных представителей) в подготовке домашних заданий школьников» | <u>январь</u> | |
| «Оценка состояния проведения занятий внеурочной. деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО» | <u>февраль</u> | |
| «Индивидуальный подход к учащимся с ОВЗ в учебной деятельности» | <u>апрель</u> | |
| «Реализация ИОМ педагога» | <u>март</u> | |
| «Подготовка материалов к аттестации педагога» | <u>май</u> | |

ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ

Чтобы взаимодействие с молодыми специалистами было конструктивным и приносило желаемый эффект, педагогу-наставнику необходимо помнить о правилах общения, которые необходимо соблюдать.

- 1. Не приказывать.** Наставник должен помнить, что фраза, содержащая обязательство какого-либо рода, вызывает протест. В процессе общения с молодыми учителями следует отказаться от фраз типа «вы должны», «вам необходимо», «вам нужно» и т. п. Естественной их реакцией на эту фразу могут стать слова: «Ничего я вам не должен. Как хочу, так и работаю!»
- 2. Не угрожать.** Любая угроза – это признак слабости. Угроза со стороны наставника – это еще и признак педагогической несостоятельности, некомпетентности. Угрозы или ультиматум со стороны учителя-наставника провоцируют конфликт. «Если Вы не будете выполнять мои требования, то...» – подобные замечания свидетельствуют о неумении наставника аргументировать свою педагогическую позицию, о непонимании ситуации, об отсутствии дипломатических навыков общения. Этот прием не способствует установлению отношений сотрудничества и взаимопонимания между наставником и подопечным.
- 3. Не проповедовать.** «Ваш профессиональный долг обязывает...», «На Вас лежит ответственность...» – эти воззвания чаще всего являются пустой тратой времени. Они не воспринимаются и не осознаются молодыми специалистами как значимые, вследствие их абстрагированности от реальной педагогической ситуации.
- 4. Не поучать.** Наставник должен помнить о том, что нет ничего хуже, чем навязывать свою собственную точку зрения собеседнику («если бы Вы послушали меня, то...», «если бы Вы последовали примеру....»).
- 5. Не подсказывать решения.** Наставник не должен «учить жизни» молодого учителя. «На Вашем месте я бы...» – эта и подобные ей фразы не стимулируют процесс профессиональной поддержки, поскольку произносятся чаще всего с оттенком превосходства и ущемляют, таким образом, самолюбие молодого педагога.
- 6. Не выносить суждений.** Высказывания со стороны наставника типа «Вы должны сменить место работы», «Вы слишком мало внимания уделяете работе» чаще всего наталкиваются на сопротивление и протест молодых учителей, даже в тех случаях, когда они абсолютно справедливы.
- 7. Не оправдывать и не оправдываться.** Наставник потеряет значительную долю своего влияния, если будет строить свое взаимодействие с подопечными на основе этих приемов общения. «Вы организовали и провели урок не так уж плохо, как кажется на первый взгляд» – данная форма оправдания, конечно, снимает некоторое напряжение в отношениях, но делает существующую профессиональную проблему менее значимой для молодого учителя.
- 8. Не ставить «диагноз».** «Вам нельзя работать в школе, Вы слишком эмоциональны» – такая фраза опытного педагога непременно насторожит молодого учителя и настроит его против наставника.

