

Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 16
Протокол № ____
от «31» августа 2023г.,

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 16»

Н.Ю. Смирнова
Приказ № ____
от «31» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СШ №16» и осуществления текущего контроля их успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 58), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

1.8. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

- 2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов школы.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно (без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале), в виде накопительной отметки в форме портфолио (на основании Положения о портфолио учащихся).
- 2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11-х классов в течение учебного года осуществляется по 5-балльной системе. Результативность достижений учащихся оценивается в виде отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).
- 2.4. Форму текущего контроля учитель определяет самостоятельно с учетом требований образовательной программы, контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.
- 2.5. Избранная форма текущего контроля успеваемости (контрольные, проверочные, самостоятельные, практические, лабораторные работы, зачеты, диктанты, изложения, сочинения, тесты и др.) фиксируется учителем в рабочей программе, рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы (вместе с рабочей программой).
- 2.6. В целях предупреждения перегрузки обучающихся время проведения контрольных, лабораторных, практических работ определяется общешкольным графиком, который составляется учителями под руководством заместителя директора на каждую четверть (за неделю до начала четверти) и утверждается директором школы.
- 2.7. При составлении общешкольного графика не допускается выполнение двух контрольных работ, двух практических (лабораторных) работ в день одним классом или одним обучающимся.
- 2.8. Отметки за выполненные письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- а) отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах — не позже, чем через 10 дней после их проведения;
 - б) отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе — не позже, чем через 10 дней после их проведения.
- 2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.11. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
- 2.12. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал не позднее, чем за три дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.
- 2.13. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме

собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личной карте учащегося.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по итогам I полугодия и учебного года согласно календарному учебному графику в 1-11 классах.

3.2. Ежегодно решением педагогического совета школы (до начала учебного года) устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

3.3. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более 65% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.5. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.6. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.7. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей(законных представителей) форму проведения промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.8. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно.

3.9. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение.
- проверка техники чтения (1-4 классы);
- защита реферата (исследовательской работы);
- зачет (профильные классы);
- защита проекта.

3.10. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

3.11. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.12. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.13. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения и билеты для устных зачетов, собеседований разрабатываются руководителями ШМО и утверждаются на школьном методическом совете. Весь аттестационный материал сдается заместителям директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.14. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии ассистента. Список ассистентов утверждается приказом директора школы за две недели до начала аттестационного периода.

3.15. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия в составе учителя и ассистента знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет отметку обучающемуся.

4. Итоги промежуточной аттестации

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе. Результативность достижений учащихся оценивается в виде отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

4.3. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации хранится в личной карте учащегося.

4.4. Учащиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, проходят промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) повторно по данному предмету, но не раньше, чем через неделю.

4.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия. Состав комиссии определяется приказом директора школы.

4.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и на заседании педагогического совета, где принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58 п.9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.).