

Рассмотрено  
педагогическим советом  
МБОУ «СШ № 16»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 16»  
\_\_\_\_\_  
Н.Ю. Смирнова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «31» августа 2023г.

## Положение

### **о формировании мониторинга результатов образовательного процесса при реализации ФГОС в условиях управления качеством образования (ВШК)**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (пункта 1 части 3 статьи 28, статьи 30, статьи 29);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 с изменениями и дополнениями от 31.12.2015 года;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России № 1897 от 17.12.2010 с изменениями и дополнениями от 31.12.2015 года;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012 года с изменениями и дополнениями от 29.06.2017 года;

- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Министерства образования РФ №1312 от 09 марта 2004 г. с изменениями и дополнениями от 01.02.2012 года;

1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №16» города Смоленска;

- Программой развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №16» города Смоленска;

- Основной образовательной программой начального общего образования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №16» города Смоленска;

- Основной общеобразовательной программой основного общего образования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №16» города Смоленска;

- Основной общеобразовательной программой среднего общего образования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №16» города Смоленска;

1.2. Мониторинг результатов образовательного процесса при реализации ФГОС в условиях управления качеством образования (ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности школы, под которым понимается проведение членами администрации школы

наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, школы в области образования.

1.3. Положение о формировании мониторинга результатов образовательного процесса при реализации ФГОС в условиях управления качеством образования (ВШК) рассматривается и принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

#### 1.4. Цели

- совершенствование уровня деятельности образовательной организации;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшения качества образования в школе.

#### 1.5. Задачи:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### 1.6. Функции:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы и заместители директора вправе осуществлять контроль за результатами деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке деятельности педагогического работника в ходе мониторинга результатов образовательного процесса при реализации ФГОС в условиях управления качеством образования учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными и метапредметными навыками,;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития и др..

1.9. Методы контроля за деятельностью педагогического работника:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации
- анализ к самоанализу уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;

- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование; тестирование;
- проверка документации.

1.11. Контроль в ходе мониторинга результатов образовательного процесса при реализации ФГОС в условиях управления качеством образования:

1.11.1. Мониторинг результатов образовательного процесса при реализации ФГОС в условиях управления качеством образования может осуществляться:

- в виде плановых или оперативных проверок в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года;

- в виде оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей или других граждан, организаций с целью урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

1.11.2. Мониторинг результатов образовательного процесса при реализации ФГОС в условиях управления качеством образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

1.11.3. Мониторинг результатов образовательного процесса при реализации ФГОС в условиях управления качеством образования в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Формы контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

1.14. Контроль в ходе мониторинга результатов образовательного процесса при реализации ФГОС в условиях управления качеством образования осуществляет директор школы или по его поручению заместители, руководители ШМО, другие специалисты;

1.15. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, которая должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

1.16. Информация о результатах контроля доводится до работников школы под роспись.

1.17. Директор школы по результатам контроля в ходе мониторинга результатов образовательного процесса при реализации ФГОС в условиях управления качеством образования принимает следующие решения:

- издаёт соответствующий приказ по результатам;
- назначает повторное контролирование с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлекает к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощряет работников;
- принимает иные решения в пределах своей компетенции.

1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Персональный контроль**

2.1. Персональный контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

2.2. В ходе персонального контроля директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО, другие специалисты изучают:

- 1) уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- 3) соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематическое повышение своего профессионального уровня;
- 8) своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

2.3. При осуществлении персонального контроля директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО, другие специалисты имеют право:

знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами; изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;

проводить экспертизу педагогической деятельности;

проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников; делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические справки.

### **3. Тематический контроль**

- 3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.
- 3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, активизации познавательной деятельности, уровень сформированности общеучебных и метапредметных умений и навыков,
- 3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- 3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
- 3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля заранее.
- 3.6. В ходе тематического контроля:
- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической службой школы;
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, воспитателя, классного руководителя, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков; анализ школьной и классной документации.
- 3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.
- 3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или завучах, заседаниях ШМО.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### **4. Классно-обобщающий контроль**

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО, другие специалисты изучают весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах: социально-психологический климат в коллективе; педагогическую деятельность всех учителей; включение обучающихся в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям; стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении; сотрудничество учителя и обучающихся.

4.4. Для проведения классно-обобщающего контроля классы определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года.

4.5. Сроки классно-обобщающего контроля определяются необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля заранее.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, МППК.

#### **5. Комплексный контроль**

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации.

5.3. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее

чем за месяц до её начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.