

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 16»
Протокол № _____
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 16»

Н.Ю. Смирнова
Приказ № _____
от «31» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 16» города Смоленска

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями 2015 г.), Федеральные законы «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ (в редакции от 31.12.2014г.), "О внесении изменений в Федеральный закон "О беженцах" от 30.12.2012 №322-ФЗ, Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (с изменениями и дополнениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 10.01.2016г.), с приказом Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также Административным регламентом муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным Постановлением Администрации города Смоленска, Уставом МБОУ «СШ № 16».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан в МБОУ «СШ № 16».

1.3 Настоящее положение принимается педагогическим советом, в соответствии с порядком, предусмотренным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ч. 2–3 ст. 30, трудовым законодательством, локальными нормативными актами школы. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Организация приема в школу

2.1. На основании Федерального Закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст.17) родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

2.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.4. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.5. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в школу только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае муниципальный орган управления образованием предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном районе, микрорайоне) и обеспечивает прием в образовательную организацию.

2.6. Администрация школы предоставляет информацию родителям (законным представителям) о дополнительных платных услугах в школе.

3. Порядок приема в школу

3.1. Прием обучающихся из других образовательных организаций в МБОУ «СШ № 16» осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.3. Прием детей в первый класс осуществляется:

- с 1 апреля по 30 июня для детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории (Постановление Администрации города Смоленска «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Смоленска» № 134-адм от 24.01.2018).

– с 05 июля по 31 августа для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории города Смоленска, при наличии свободных мест.

3.4. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы:

- заявление на имя директора школы (установленного образца),
- заявление об организации обучения на русском языке и изучения родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке (статья 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ)
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и его копию);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или (оригинал и его копия);
- СНИЛС ребёнка (оригинал и его копия)
- медицинскую карту ребёнка;
- копию медицинского полиса ребёнка

3.5. Прием граждан в 10-ый класс осуществляется:

– с 25 по 30 июня для граждан, зарегистрированных на закрепленной за школой территории ((Постановление Администрации города Смоленска «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Смоленска» № 134-адм от 24.01.2018);

– с 1 июля по 5 сентября для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории города Смоленска, при наличии свободных мест.

3.6. Для зачисления в 10-ый класс граждан, получивших основное общее образование в МБОУ «СШ № 16», их родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы:

- заявление на имя директора школы (установленного образца),
- аттестат об основном общем образовании.

Личная карта обучающегося МБОУ «СШ №16» продолжает оформляться согласно установленным требованиям.

3.7. Для зачисления в 10-ый класс граждан, получивших основное общее образование в других образовательных организациях, их родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы:

- заявление на имя директора школы (установленного образца),
- аттестат об основном общем образовании (оригинал),
- паспорт гражданина (оригинал и его копию),
- медицинскую карту;
- копию медицинского полиса (по усмотрению родителей).

3.8. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, остальные документы родители (законные представители) обязаны предоставить в школу в течение 5 рабочих дней.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в школу.

3.12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении ребенка в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.14. Администрация школы предоставляет информацию родителям (законным представителям) об учредительных документах (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Устав школы), об основных образовательных программах, о платных услугах в школе (дополнительное питание, охрана школы и др.).

4. Зачисление в школу

4.1. Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.2. Приказ о зачислении ребенка в первый класс размещается на официальном сайте школы в день издания приказа. Информация о зачислении ребенка в первый класс предоставляется родителям (законным представителям) по телефону или через

электронную почту.

4.3. Зачисление гражданина в 10-ый класс оформляется приказом в день приема документов. Информация о зачислении в 10-ый класс предоставляется родителям (законным представителям) сразу при их обращении.

4.4. После зачисления в школу на каждого учащегося оформляется личная карта обучающегося, в которой хранятся все сданные документы.