

СОГЛАСОВАНО
с мотивированным мнением
ПК
_____ Т.В. Соколова
« ____ » _____ 20__ г.

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «СШ №16»
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 16»
_____ Н.Ю. Смирнова
Приказ № _____
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении МБОУ «СШ № 16» города Смоленска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ОУ и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения (ШМО) ОУ.

1.2. Методическое объединение (ШМО) является основным структурным элементом методической службы школы-интерната, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. ШМО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. ШМО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы-интерната.

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Функции методического объединения.

Основными функциями деятельности ШМО являются:

2.1. Планирование деятельности ШМО.

2.2. Оказание научно-методической поддержки членам ШМО.

2.3. Анализ деятельности ШМО.

3. Задачи школьного методического объединения.

3.1. Осуществление:

координации деятельности членов ШМО;

изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю ШМО;

выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов ШМО;

контроля и анализа деятельности членов ШМО;

изучения и распространения передового педагогического опыта;

наставничества в ШМО;

руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;

контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

3.2. Организация:

планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов ШМО;
взаимопосещения уроков, занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствование:

методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права школьного методического объединения.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации и коллегиальным органам управления школы-интерната и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов ШМО;
к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих надбавок и доплат;
к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ШМО;
к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

4.2. Принимать участие в:

разработке локальных актов школы-интерната в пределах своей компетенции;
подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями ШМО.

4.3. Рекомендовать:

членам ШМО повышение квалификации;
представителей ШМО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность школьного методического объединения.

5.1. Методическое объединение несет ответственность за:

выполнение плана работы ШМО;
соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
выполнение принятых решений и рекомендаций;
результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы школьного методического объединения.

6.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором школы-интерната может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Методическое объединение работает по плану, согласованному с методическим советом школы-интерната и утвержденному директором школы-интерната.

6.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворум для принятия решений является присутствие на заседании ШМО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов ШМО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя ШМО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью ШМО осуществляет его Председатель, который:

ведет документацию;

координирует деятельность ШМО;

ведет заседания ШМО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя ШМО осуществляется на основании Приказа директора школы-интерната в соответствии с должностной инструкцией руководителя ШМО.

6.8. Председателю ШМО за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников школы.

7. Делопроизводство.

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе-интернату.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя ШМО.

7.3. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии ШМО и назначении руководителя ШМО;

- Положение о ШМО;

- Функциональные обязанности учителей ШМО;

- Анализ работы за прошедший год;

- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

- План работы ШМО на текущий учебный год;

- Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);

- Сведения о темах самообразования учителей ШМО;

- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в ШМО;

- Перспективный план аттестации учителей ШМО;

- График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год;

- Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО;

- График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год;

- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО;

- План проведения методической недели (если ШМО проводит саШМОостоятельно);

- План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями в ШМО;

- План проведения предметной недели;
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- Протоколы заседаний ШМО.

6. Критерии оценки ШМО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 6.3. Положительная динамика качества обучения
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

7. Документация школьного методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии ШМО.
 2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
 3. Положение о методическом объединении.
 4. Функциональные обязанности учителей ШМО.
 5. Анализ работы за прошедший год.
 6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 7. План работы ШМО на текущий учебный год.
 8. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
 9. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
 10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в ШМО).
 11. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
 12. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
 13. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
 14. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
 15. График контрольных работ на четверть.
 16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
 17. Сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО.
 18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
 19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
 20. План проведения предметной недели.
 21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
 22. Протоколы заседаний ШМО.
8. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

9. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

11. Срок действия положения

11.1. Срок действия данного положения не ограничен