

Рассмотрено  
педагогическим советом  
МБОУ «СШ № 16»  
Протокол № \_\_\_\_  
от «31» августа 2023г.,

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 16»  
\_\_\_\_\_  
Н.Ю. Смирнова  
Приказ № \_\_\_\_  
от «31» августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о единых требованиях к ведению и проверке ученических тетрадей в**  
**МБОУ «СШ №16» г. Смоленска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом и локальными актами МБОУ «СШ №16».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3. Настоящее положение разрабатывается и утверждается педагогическим советом, в соответствии с порядком, предусмотренным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ч. 2–3 ст. 30, трудовым законодательством, локальными нормативными актами школы. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Количество и назначение ученических тетрадей.**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3	4
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Литература, литературное чтение, литература Смоленщины	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Математика (алгебра и геометрия)	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 2 тетради для контрольных работ	2 рабочие тетради и 2 тетради для контрольных работ
Окружающий мир, биология	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	2 рабочих тетради	2 рабочих тетради

1	2	3	4
География, география Смоленщины, история, история Смоленщины	-	1 рабочая тетрадь, контурные карты	1 рабочая тетрадь, контурные карты
Физика	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ
Химия	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для практических работ, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для практических работ, 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык, музыка	1 рабочая тетрадь, тематический словарь	1 рабочая тетрадь, тематический словарь	1 рабочая тетрадь, тематический словарь
Информатика и ИКТ, экология, ОБЖ, история православной культуры земли Смоленской, обществознание, правоведение, технология, мир знаний – физика, чертёжная графика, культура речи, астрономия	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Изобразительное искусство	Альбом	Альбом	-

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучающихся.

3.1. Для выполнения итоговых письменных работ (контрольных, лабораторных, практических и др.) учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.

3.2. Рабочие тетради в 1-4 классах состоят из 12-18 листов. Общие тетради (40-96 листов) могут использоваться лишь в 5-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ (по рекомендации учителя). Общие тетради по русскому языку и математике используются только начиная с 10-го класса.

3.3. Допускается использование общей рабочей тетради по одному предмету несколько лет подряд (при наличии страниц-разделителей, на которых будут подписаны персональные данные обучающегося для каждого учебного года).

Не допускается использование одной тетради для записей по разным учебным предметам.

3.4. Вести записи в тетрадях следует синей или фиолетовой пастой. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой, делать подчеркивания или рисунки фломастерами, текстовыделителями и т.п.

3.5. Все записи в тетрадях следует оформлять аккуратным разборчивым почерком. В тетрадях запрещается делать посторонние записи и рисунки, не относящиеся к учебному материалу по данному предмету.

3.6. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается единообразная надпись с указанием предмета и для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).

Образец надписи:

Тетрадь  
для контрольных работ  
по математике  
ученика 7Б класса  
МБОУ «СШ №16»  
Иванова Петра

3.7. Необходимо соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Если поля в тетради не пропечатаны типографским способом, то учащийся обязан самостоятельно отвести поля при помощи карандаша и линейки. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету (стандартный размер полей составляет 2 см).

3.8. Всегда указывать дату выполнения работы. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4-х классах записывается число арабской цифрой и полное название месяца. В четвёртом классе допускаются в записи числа имена числительные прописью. В 5-11-х классах по русскому языку, литературе число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (Например, «Десятое сентября.»). В 5-11-х классах по математике и по остальным предметам допускается запись даты цифрами на полях («10.09 или 10.09.15»).

3.9. Название темы урока, а также темы письменных работ (5-11-ые классы) записывается на отдельной строке. В 1-4 классах, а также по русскому языку и математике в 5-11 классах надо указывать, где выполняется работа – в классе или дома. По остальным предметам в 5-11 классах допускается указание только домашних работ, а слова «Классная работа» можно не писать, если указана тема урока.

3.10. Необходимо обозначать номер (и букву) задания, упражнения, задачи; указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д).

3.11. Обучающиеся обязаны соблюдать красную строку. Выполнять с применением линейки аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.п. карандашом, пастой чёрного или зелёного цвета.

3.12. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

3.13. Исправлять ошибки следующим образом:

- неверное написание зачёркивать косой линией (букву, пунктуационный знак) или тонкой горизонтальной линией (часть слова, слово, предложение);

- вместо зачёркнутого надписывать нужное;
- не заключать неверное написание в скобки.

3.14. В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных и творческих работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

#### 4. Количество контрольных, лабораторных, практических работ.

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается рабочими программами по предметам и тематическим планированием.

4.2. Время проведения контрольных, лабораторных, практических работ, в целях предупреждения перегрузки обучающихся, определяется общешкольным графиком. График составляется учителями под руководством заместителя директора на каждую четверть (за неделю до начала четверти) и утверждается директором школы.

4.3. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся. Допускается выполнение в один день одним классом или одним обучающимся

- двух практических (лабораторных) работ;
- одной контрольной работы (диктанта, сочинения, изложения) и одной практической (лабораторной) работы.

#### 5. Порядок проверки письменных работ учителями.

5.1. Учитель обязан контролировать наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления и ведения, соблюдение единого орфографического режима.

5.2. Учитель хранит тетради для письменных работ (контрольных, лабораторных, практических и т.п.) в учебном кабинете в течение учебного года.

5.3. Допускается написание административных контрольных работ на двойных листочках с последующей сдачей на хранение заместителю директора.

5.4. Частота проверки тетрадей:

Предмет/классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Русский язык	После каждого урока у всех учеников	В I полугодии после каждого урока у всех учащихся. Во II полугодии после каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся		После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся
	Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее, чем через 10 дней.				
Литература, литературное чтение, литература Смоленщины	Изложения и сочинения проверяются у всех учащихся. Наиболее значимые работы 1 раз в месяц проверяются у всех учащихся.				
Математика	После	В I полугодии –	После каждого		После каждого урока

(алгебра, геометрия)	каждого урока у всех учеников	после каждого урока Во II полугодии – два раза в неделю	урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в неделю – наиболее значимые работы у всех учащихся	только у слабоуспевающих учащихся, один раз в неделю – наиболее значимые работы у всех учащихся
Окружающий мир, биология	Проверочные работы проверяются у всех учащихся	Проверяются у всех практические и лабораторные работы. Один раз в месяц проверяются наиболее значимые работы и ведение тетрадей у всех учащихся.		
География, география Смоленщины, история, история Смоленщины	-	Проверяются у всех практические работы и контурные карты. Один раз в месяц проверяются наиболее значимые работы и ведение тетрадей у всех учащихся. Если практических работ и работ в контурных картах нет, то рабочие тетради проверяются не реже 2 раз в месяц.		
Химия	-	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц Лабораторные, практические и контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку.
Физика, мир знаний – физика, астрономия	-	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц Лабораторные, практические и контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку.
Информатика и ИКТ, введение в экономику, экология, обществознание, правоведение, история православной культуры земли Смоленской, культура речи.	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц
Иностранный язык	После каждого урока у всех учеников	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в неделю у всех учащихся	Наиболее значимые работы не реже 2-х раз в месяц у всех учащихся	
ОБЖ, музыка, технология,	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1 раза в четверть			
Изобразительное искусство, чертежная графика	Проверяются работы у всех учащихся.			-

5.5. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей учащихся 1-4-х классов и слабоуспевающих учащихся 5-9-х классов зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает сверху букву или нужную цифру, знак, пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей учащихся 5-11-х классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- при проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.

5.6. При проверке ученических тетрадей необходимо учитывать соблюдение обучающимися единого орфографического режима.