

Принято
на заседании общего собрания
работников МБОУ «СШ №16»
протокол №6 от 31.05.2022 г.

Утверждаю
директор МБОУ «СШ №16»
Н.Ю. Смирнова
Приказ №59-од от 03.06.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 16» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральными законами «О гражданстве Российской Федерации от 31.05.2002 №62-ФЗ (в редакции от 31.12.2014 г.), «О внесении изменений в Федеральный закон «О беженцах» от 30.12.2012 №322-ФЗ, от 19 февраля 1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 10.01.2016 г.), с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021г. №707), а также Административным регламентом муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска по представлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным Постановлением Администрации города Смоленска, Уставом МБОУ «СШ №16».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок прием граждан в МБОУ «СШ №16».

1.3. Настоящее положение принимается педагогическим советом, в соответствии с порядком, предусмотренным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ ч. 2-3 ст. 30, трудовым законодательством, локальными нормативными актами школы. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Организация приема в школу

2.1. На основании Федерального Закона от 29.12.2012 «Об образовании Российской Федерации» №273-ФЗ (ст. 17) родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

2.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, языке обучения, правами и обязанностями обучающихся.

2.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.4. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.5. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе проживающим на данной территории) в приеме их детей в школу только по причине отсутствия мест в учреждении. В этом случае муниципальный орган управления образованием представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном районе, микрорайоне) и обеспечивает прием в образовательную организацию.

2.6. Администрация школы предоставляет информацию родителям (законным представителям) о дополнительных платных услугах в школе.

3. Порядок приема в школу

3.1. Прием обучающихся из других образовательных организаций в МБОУ «СШ №16» осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (с изменениями от 08.10.2021г. №707).

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.9. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех

детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.10. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.11. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №485(с изменениями от 08.10.2021г. №707).

3.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети интернет.

3.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (с изменениями от 08.10.2021г. №707).:

- заявление на имя директора школы (установленного образца);
- заявление об организации обучения на русском языке и изучения родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке, родной русской литературы (статья 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ»);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4-10 настоящего пункта, а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 3.13 подаются одним из следующих способов: 1) лично; 2) по почте заказным письмом с

уведомлением о вручении; 3) через региональный портал государственных или муниципальных услуг; 4) по электронной почте школы; 5) через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.16. Прием граждан в 10-ый класс осуществляется:

- с 25 по 30 июня для граждан, зарегистрированных на закрепленных за школой территории (Постановление Администрации города Смоленска «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Смоленска №134-адм от 24.01.2018);

- с 1 июля по 5 сентября для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории города Смоленска, при наличии свободных мест.

3.17. Для зачисления в 10-ый класс граждан, получивших основное общего образования в МБОУ «СШ №16», их родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы:

- заявление на имя директора школы (установленного образца),
- аттестат об основном общем образовании.

Личная карта обучающегося МБОУ «СШ №16» продолжает оформляться согласно установленным требованиям.

3.18. Для зачисления в 10-ый класс граждан, получивших основное общее образование в других образовательных организациях, их родители (законные представители) предоставляют в школу документы в соответствии с пунктом 3.13 настоящего положения.

3.19. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявить документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.20. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, остальные документы родители (законные представители) обязаны предоставить в школу в течение 5 рабочих дней.

3.21. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.22. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организации и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

3.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

3.24. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер

заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.25. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу:

- в течении трех рабочих дней (с 1 по 5 июля включительно) после того, как закончили принимать все заявления для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории.

- в течении пяти рабочих дней для детей, не проживающих на закрепленной территории.

На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директоры школы.