

## АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 августа 2022 г. N 585

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ УЧАЩИХСЯ 5 - 11-Х КЛАССОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, ИЗ СЕМЕЙ ГРАЖДАН УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ВЫНУЖДЕННО ПОКИНУВШИХ ТЕРРИТОРИИ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ИЗ СЕМЕЙ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИЗВАННЫХ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО МОБИЛИЗАЦИИ, В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМИ ГОРЯЧИМИ ЗАВТРАКАМИ НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД И 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области  
от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Установить на 2022/23 учебный год и 2023/24 учебный год на территории Смоленской области дополнительную меру социальной поддержки учащихся 5 - 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей, из семей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области, из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками (далее также - дополнительная мера социальной поддержки).  
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, является расходным обязательством Смоленской области.

3. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления в 2022/23 учебном году и 2023/24 учебном году дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5 - 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей, из семей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области, из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки.  
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

4. Департаменту бюджета и финансов Смоленской области (И.А. Савина) обеспечить выделение из областного бюджета денежных средств на финансирование предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

И.о. Губернатора  
Смоленской области  
Ю.С.СВИРИДЕНКОВ

Утвержден  
постановлением  
Администрации  
Смоленской области  
от 23.08.2022 N 585

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2022/23 УЧЕБНОМ ГОДУ И 2023/24 УЧЕБНОМ ГОДУ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ УЧАЩИХСЯ 5 - 11-Х  
КЛАССОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, ИЗ СЕМЕЙ ГРАЖДАН УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЛИЦ  
БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИЯХ  
УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ, ВЫНУЖДЕННО ПОКИНУВШИХ ТЕРРИТОРИИ УКРАИНЫ,  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
И ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ИЗ СЕМЕЙ  
ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИЗВАННЫХ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ  
ПО МОБИЛИЗАЦИИ, В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМИ ГОРЯЧИМИ  
ЗАВТРАКАМИ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА,  
ВЫДЕЛЯЕМЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УКАЗАННОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области  
от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2022/23 учебном году и 2023/24 учебном году дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5 - 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций (далее - общеобразовательные организации) из малоимущих семей, из семей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области, из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

2. Право на дополнительную меру социальной поддержки имеют учащиеся 5 - 11-х классов общеобразовательных организаций, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания)

на территории Смоленской области, из малоимущих семей (далее также - учащиеся из малоимущих семей), а также учащиеся 5 - 11-х классов общеобразовательных организаций из семей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области (далее - учащиеся из семей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области), и учащиеся 5 - 11-х классов общеобразовательных организаций, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, из семей граждан Российской Федерации, призванных в Смоленской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - учащиеся из семей мобилизованных граждан).

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

В рамках настоящего Порядка к членам семьи учащегося из семьи мобилизованного гражданина относятся родители (усыновители), супруги родителей и совершеннолетние полнородные и неполнородные (имеющие общего отца или мать) братья и сестры, не состоящие в браке.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 01.12.2022 N 886)

Дополнительная мера социальной поддержки назначается сроком на один учебный год. Право на дополнительную меру социальной поддержки подтверждается родителем учащегося из малоимущей семьи ежегодно в порядке, предусмотренном [пунктами 10 - 19, 20 - 24](#) настоящего Порядка, а также родителем учащегося из семьи, вынужденно покинувшей территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшей на территорию Смоленской области, ежегодно в порядке, предусмотренном [пунктами 19.1 - 19.6, 20 - 24](#) настоящего Порядка, и родителем учащегося из семьи мобилизованного гражданина ежегодно в порядке, предусмотренном [пунктами 19.7 - 24](#) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

3. Дополнительная мера социальной поддержки не предоставляется, если родители (единственный родитель) учащегося из малоимущей семьи не считаются занятыми в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", не признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработными, за исключением:

- лиц, осуществляющих уход за ребенком, не посещающим государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в возрасте до трех лет;

- лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом;

- лиц, осуществляющих уход за инвалидом I или II группы;

- лиц, осуществляющих уход за лицом старше 80 лет;

- лиц, осуществляющих уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации;

- лиц, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации либо которые достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины).

4. В целях настоящего Порядка под малоимущей семьей понимается семья со среднедушевым доходом, не превышающим 11000 рублей.

Среднедушевой доход семьи в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

5. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки (за исключением предоставления дополнительной меры социальной поддержки на ребенка, находящегося под опекой (попечительством)), включаются:

- состоящие в браке родители (усыновители) независимо от места жительства (места пребывания) и зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет включительно, обучающиеся в общеобразовательных организациях либо обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях и не состоящие в браке;

- одинокий родитель (усыновитель) и зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) совместно с ним его несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет включительно, обучающиеся в общеобразовательных организациях либо обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях и не состоящие в браке.

При определении состава семьи, когда брак между родителями (усыновителями) расторгнут, в составе семьи учитывается тот родитель (усыновитель), с которым совместно проживает учащийся из малоимущей семьи.

В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), включаются:

- родители (родитель) ребенка, его несовершеннолетние братья и сестры и совершеннолетние братья и сестры в возрасте до 23 лет включительно, обучающиеся в общеобразовательных организациях либо обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях и не состоящие в браке, независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок (в случае если на ребенка не выплачиваются предусмотренные законодательством Российской Федерации денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством));

- сам ребенок (в случае если на ребенка выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством)).

6. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки, не включаются:

- 1) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

- 3) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

4) супруг (родитель, усыновитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы, нахождением под арестом или на принудительном лечении, а также находящийся в розыске.

7. Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение дополнительной меры социальной поддержки, устанавливается нормативным правовым актом Администрации Смоленской области.

8. Финансирование предоставления дополнительной меры социальной поддержки производится Департаментом Смоленской области по социальному развитию (далее - Департамент) за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на указанную цель.

9. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется общеобразовательной организацией не более 175 дней в учебном году каждому учащемуся из малоимущей семьи, учащемуся из семьи, вынужденно покинувшей территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшей на территорию Смоленской области, учащемуся из семьи мобилизованного гражданина однократно в течение дня.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

10. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки учащимся 5 - 11-х классов общеобразовательных организаций, зарегистрированным по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, из малоимущих семей один из родителей (лицо, их замещающее) учащегося из малоимущей семьи (далее - заявитель) подает в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения "Центр социальных выплат, приема и обработки информации" (далее - сектор Учреждения) по месту жительства (месту пребывания) заявителя или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства (месту пребывания) заявителя заявление о назначении дополнительной меры социальной поддержки. С заявлением о назначении дополнительной меры социальной поддержки вправе обратиться представитель заявителя, обладающий соответствующими полномочиями в соответствии с федеральным законодательством (далее - представитель заявителя).

11. Заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением, указанным в [пункте 10](#) настоящего Порядка, представляет:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов семьи учащегося из малоимущей семьи;

2) свидетельство о рождении учащегося из малоимущей семьи и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация рождения учащегося из малоимущей семьи произведена компетентным органом иностранного государства);

3) свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация брака произведена компетентным органом иностранного государства) (при наличии);

4) документ о нахождении учащегося из малоимущей семьи на полном государственном обеспечении (в случае нахождения учащегося из малоимущей семьи на полном государственном обеспечении);

5) документ о получении (неполучении) стипендий, выплачиваемых обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (для лиц в возрасте от 18 до 23 лет включительно, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, и входящих в состав семьи);

6) согласие заявителя и членов его семьи или их законных представителей на обработку персональных данных;

7) справку из общеобразовательной организации, подтверждающую факт обучения учащегося из малоимущей семьи в общеобразовательной организации (в 5 - 11-х классах);

8) документы о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года);

9) удостоверение беженца (для беженцев);

10) документы, подтверждающие личность представителя заявителя и полномочия представителя заявителя (если заявление и документы представляются представителем заявителя);

11) справку об обучении в общеобразовательной организации или в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, научной организации, духовной образовательной организации или о нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям (для лиц в возрасте от 18 до 23 лет включительно, обучающихся в общеобразовательных организациях или по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и входящих в состав семьи);

12) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии).

12. При наличии в семье лиц, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в [пункте 11](#) настоящего Порядка, представляются:

1) свидетельство о заключении брака (представляется по собственной инициативе, за исключением случаев, когда регистрация актов гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства). В случае выдачи свидетельства о заключении брака на территории иностранного государства заявитель (представитель заявителя) представляет нотариально удостоверенный перевод на русский язык акта гражданского состояния (в отношении детей, указанных в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Порядка);

2) решение суда (в отношении детей, указанных в [подпункте 2 пункта 6](#) настоящего Порядка);

3) справка из организации, в которой ребенок находится на полном государственном обеспечении (в отношении детей, указанных в [подпункте 3 пункта 6](#) настоящего Порядка);

4) решение суда или постановление следственных органов (в отношении лиц, указанных в [подпункте 4 пункта 6](#) настоящего Порядка).

13. Лица, указанные в [абзацах втором - седьмом пункта 3](#) настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в [пункте 11](#) настоящего Порядка, представляют один из следующих документов:

1) справку органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о непосещении ребенком в возрасте от одного года до трех лет образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (представляется по собственной инициативе);

2) справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о получении:

- ежемесячной выплаты в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 02.05.2013 N 397 "Об осуществлении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы" (при получении выплаты неработающим трудоспособным лицом, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) (представляется по

собственной инициативе);

- ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 04.06.2007 N 343 "Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет" (при получении выплаты неработающим трудоспособным лицом, осуществляющим уход за инвалидом I группы, за инвалидом II группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет) (представляется по собственной инициативе);

- пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации (при получении пенсии неработающим трудоспособным лицом), если таковая установлена (представляется по собственной инициативе).

14. Работник сектора Учреждения или МФЦ изготавливает копии документов, указанных в [подпунктах 1 - 4, 8 - 10, 12 пункта 11](#) настоящего Порядка и [подпунктах 1, 2, 4 пункта 12](#) настоящего Порядка, заверяет их, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

15. Сектор Учреждения или МФЦ в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления о назначении дополнительной меры социальной поддержки, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственные запросы о представлении:

1) документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области учащегося из малоимущей семьи и членов его семьи;

2) сведений о заключении брака;

3) сведений о расторжении брака;

4) сведений о рождении ребенка;

5) документов о трудовой деятельности;

6) сведений об установлении опеки (попечительства);

7) справки органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (для опекунов (попечителей));

8) справки органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о непосещении ребенком в возрасте от одного года до трех лет образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

9) справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о получении:

- ежемесячной выплаты в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 02.05.2013 N 397 "Об осуществлении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы" (при получении выплаты неработающим трудоспособным лицом, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет);

- ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 04.06.2007 N 343 "Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет" (при получении выплаты неработающим трудоспособным лицом, осуществляющим уход за инвалидом I группы, за инвалидом II группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет);

- пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации (при получении пенсии неработающим трудоспособным лицом), если таковая установлена;

10) сведений, подтверждающих доходы трудоспособных членов семьи учащегося из малоимущей семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления.

16. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные [пунктом 15](#) настоящего Порядка.  
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708)

17. Межведомственный запрос направляется сектором Учреждения или МФЦ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

18. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на межведомственные запросы, указанные в [пункте 15](#) настоящего Порядка, направляет заявление о назначении дополнительной меры социальной поддержки, документы, указанные в [подпунктах 5 - 7, 11 пункта 11](#) настоящего Порядка, [подпункте 3 пункта 12](#) настоящего Порядка и [пункте 13](#) настоящего Порядка, копии документов, указанных в [подпунктах 1 - 4, 8 - 10, 12 пункта 11](#) настоящего Порядка и [подпунктах 1, 2, 4 пункта 12](#) настоящего Порядка, а также ответы на межведомственные запросы в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

19. Сектор Учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на межведомственные запросы, указанные в [пункте 15](#) настоящего Порядка, или за днем поступления из МФЦ заявления о назначении дополнительной меры социальной поддержки, документов, указанных в [подпунктах 5 - 7, 11 пункта 11](#) настоящего Порядка, [подпункте 3 пункта 12](#) настоящего Порядка и [пункте 13](#) настоящего Порядка, копии документов, указанных в [подпунктах 1 - 4, 8 - 10, 12 пункта 11](#) настоящего Порядка и [подпунктах 1, 2, 4 пункта 12](#) настоящего Порядка, а также ответов на межведомственные запросы, указанные в [пункте 15](#) настоящего Порядка, направляет заявление о назначении дополнительной меры социальной поддержки, документы, указанные в [подпунктах 5 - 7, 11 пункта 11](#) настоящего Порядка, [подпункте 3 пункта 12](#) настоящего Порядка и [пункте 13](#) настоящего Порядка, копии документов, указанных в [подпунктах 1 - 4, 8 - 10, 12 пункта 11](#) настоящего Порядка и [подпунктах 1, 2, 4 пункта 12](#) настоящего Порядка, а также ответы на межведомственные запросы в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента.

19.1. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки учащимся из семей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области, один из родителей (лицо, их замещающее) учащегося из семьи, вынужденно покинувшей территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшей на территорию Смоленской области (далее - заявитель, вынужденно покинувший территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики), подает в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, или в МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной



Республики, Луганской Народной Республики, заявление о назначении дополнительной меры социальной поддержки, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных. С заявлением о назначении дополнительной меры социальной поддержки вправе обратиться представитель заявителя, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, обладающий соответствующими полномочиями в соответствии с федеральным законодательством (далее - представитель заявителя, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики).

(п. 19.1 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708)

19.2. Заявитель, вынужденно покинувший территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (представитель заявителя, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики), одновременно с заявлением, указанным в [пункте 19.1](#) настоящего Порядка, представляет:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики;

2) свидетельство о рождении учащегося из семьи, вынужденно покинувшей территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшей на территорию Смоленской области, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация рождения учащегося произведена компетентным органом иностранного государства);

3) справку из общеобразовательной организации, подтверждающую факт обучения учащегося из семьи, вынужденно покинувшей территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшей на территорию Смоленской области, в общеобразовательной организации (в 5 - 11-х классах);

4) документ, подтверждающий, что учащийся является членом семьи заявителя, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики;

5) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и полномочия представителя заявителя, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (если заявление и документы представляются представителем заявителя, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики).

(п. 19.2 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708)

19.3. Работник сектора Учреждения или МФЦ изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 19.2 настоящего Порядка, заверяет их, после чего подлинники документов возвращаются заявителю, вынужденно покинувшему территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (представителю заявителя, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики).

(п. 19.3 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708)

19.4. В случае непредставления заявителем, вынужденно покинувшим территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (представителем заявителя, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики), документа, указанного в [подпункте 2 пункта 19.2](#) настоящего Порядка, сектор Учреждения или МФЦ в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема от заявителя, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, заявления о назначении дополнительной меры социальной поддержки, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в

распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственный запрос о представлении сведений о рождении ребенка.

(п. 19.4 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708)

19.5. МФЦ в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления о назначении дополнительной меры социальной поддержки, направляет заявление о назначении дополнительной меры социальной поддержки, документ, указанный в [подпункте 3 пункта 19.2](#) настоящего Порядка, копии документов, указанных в [подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 19.2](#) настоящего Порядка, в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики. В случае, указанном в [пункте 19.4](#) настоящего Порядка, МФЦ в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения ответа на межведомственный запрос о представлении сведений о рождении ребенка, направляет заявление о назначении дополнительной меры социальной поддержки, документ, указанный в [подпункте 3 пункта 19.2](#) настоящего Порядка, копии документов, указанных в [подпунктах 1, 4, 5 пункта 19.2](#) настоящего Порядка, а также ответ на межведомственный запрос в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

(п. 19.5 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708)

19.6. Сектор Учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о назначении дополнительной меры социальной поддержки, документа, указанного в [подпункте 3 пункта 19.2](#) настоящего Порядка, копий документов, указанных в [подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 19.2](#) настоящего Порядка, направляет заявление о назначении дополнительной меры социальной поддержки, документ, указанный в [подпункте 3 пункта 19.2](#) настоящего Порядка, копии документов, указанных в [подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 19.2](#) настоящего Порядка, в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) заявителя, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики. В случае, указанном в [пункте 19.4](#) настоящего Порядка, сектор Учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения ответа на межведомственный запрос о представлении сведений о рождении ребенка, направляет заявление о назначении дополнительной меры социальной поддержки, документ, указанный в [подпункте 3 пункта 19.2](#) настоящего Порядка, копии документов, указанных в [подпунктах 1, 4, 5 пункта 19.2](#) настоящего Порядка, а также ответ на межведомственный запрос в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) заявителя, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

(п. 19.6 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708)

19.7. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки учащимся из семей мобилизованных граждан один из родителей (лицо, их замещающее) учащегося из семьи мобилизованного гражданина (далее - заявитель из семьи мобилизованного гражданина) подает в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя из семьи мобилизованного гражданина или в МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя из семьи мобилизованного гражданина заявление о назначении дополнительной меры социальной поддержки. С заявлением о назначении дополнительной меры социальной поддержки вправе обратиться представитель заявителя из семьи мобилизованного гражданина, обладающий соответствующими полномочиями в соответствии с федеральным законодательством (далее - представитель заявителя из семьи мобилизованного гражданина).

(п. 19.7 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 01.12.2022 N 886)

19.8. Заявитель из семьи мобилизованного гражданина (представитель заявителя из семьи мобилизованного гражданина) одновременно с заявлением, указанным в [пункте 19.7](#) настоящего Порядка, представляет:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя из семьи мобилизованного гражданина;
- 2) свидетельство о рождении учащегося из семьи мобилизованного гражданина и его

нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация рождения учащегося из семьи мобилизованного гражданина произведена компетентным органом иностранного государства);

3) свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация брака произведена компетентным органом иностранного государства) (в случае прохождения военной службы по мобилизации супругом (супругой) одного из родителей учащегося);

4) свидетельство о рождении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация рождения гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, произведена компетентным органом иностранного государства) (в случае прохождения военной службы по мобилизации совершеннолетним(ей) братом (сестрой) учащегося, не состоящим(ей) в браке);

5) справку из общеобразовательной организации, подтверждающую факт обучения учащегося из семьи мобилизованного гражданина в общеобразовательной организации (в 5 - 11-х классах);

6) документ, подтверждающий, что член семьи учащегося 5 - 11-х классов общеобразовательной организации призван в Смоленской области на военную службу по мобилизации;

7) согласие заявителя из семьи мобилизованного гражданина и членов его семьи (за исключением гражданина, призванного на военную службу по мобилизации) или их законных представителей на обработку персональных данных;

8) документы, подтверждающие личность представителя заявителя из семьи мобилизованного гражданина (если заявление и документы представляются представителем заявителя из семьи мобилизованного гражданина).

(п. 19.8 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 01.12.2022 N 886)

19.9. Работник сектора Учреждения или МФЦ изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 1 - 4, 8 пункта 19.8 настоящего Порядка, заверяет их, после чего подлинники документов возвращаются заявителю из семьи мобилизованного гражданина (представителю заявителя из семьи мобилизованного гражданина).

(п. 19.9 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 01.12.2022 N 886)

19.10. Сектор Учреждения или МФЦ в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления о назначении дополнительной меры социальной поддержки, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственные запросы о представлении:

1) документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области учащегося из семьи мобилизованного гражданина;

2) сведений о заключении брака (в случае прохождения военной службы по мобилизации супругом (супругой) одного из родителей учащегося);

3) сведений о рождении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации (в случае прохождения военной службы по мобилизации совершеннолетним(ей) братом (сестрой) учащегося, не состоящим(ей) в браке);

4) сведений о рождении учащегося из семьи мобилизованного гражданина.

(п. 19.10 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 01.12.2022 N 886)

19.11. Заявитель из семьи мобилизованного гражданина (представитель заявителя из семьи мобилизованного гражданина) вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные [пунктом 19.10](#) настоящего Порядка.  
(п. 19.11 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 01.12.2022 N 886)

19.12. МФЦ в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления всех ответов на межведомственные запросы, указанные в [пункте 19.10](#) настоящего Порядка, направляет заявление о назначении дополнительной меры социальной поддержки, документы, указанные в [подпунктах 5 - 7 пункта 19.8](#) настоящего Порядка, копии документов, указанных в [подпунктах 1 - 4, 8 пункта 19.8](#) настоящего Порядка, а также указанные ответы на межведомственные запросы в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя из семьи мобилизованного гражданина.  
(п. 19.12 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 01.12.2022 N 886)

19.13. Сектор Учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на межведомственные запросы, указанные в [пункте 19.10](#) настоящего Порядка, или за днем поступления из МФЦ заявления о назначении дополнительной меры социальной поддержки, документов, указанных в [подпунктах 5 - 7 пункта 19.8](#) настоящего Порядка, копий документов, указанных в [подпунктах 1 - 4, 8 пункта 19.8](#) настоящего Порядка, а также ответов на межведомственные запросы, указанные в [пункте 19.10](#) настоящего Порядка, направляет заявление о назначении дополнительной меры социальной поддержки, документы, указанные в [подпунктах 5 - 7 пункта 19.8](#) настоящего Порядка, копии документов, указанных в [подпунктах 1 - 4, 8 пункта 19.8](#) настоящего Порядка, а также указанные ответы на межведомственные запросы в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) заявителя из семьи мобилизованного гражданина.  
(п. 19.13 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 01.12.2022 N 886)

20. Решение о назначении дополнительной меры социальной поддержки либо об отказе в назначении дополнительной меры социальной поддержки принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в течение 1 рабочего дня со дня получения им заявления о назначении дополнительной меры социальной поддержки, документов, указанных в [подпунктах 5 - 7, 11 пункта 11](#) настоящего Порядка, [подпункте 3 пункта 12](#) настоящего Порядка и [пункте 13](#) настоящего Порядка, копий документов, указанных в [подпунктах 1 - 4, 8 - 10, 12 пункта 11](#) настоящего Порядка и [подпунктах 1, 2, 4 пункта 12](#) настоящего Порядка, а также ответов на межведомственные запросы или заявления о назначении дополнительной меры социальной поддержки, документа, указанного в [подпункте 3 пункта 19.2](#) настоящего Порядка, копий документов, указанных в [подпунктах 1, 2](#) (при наличии), [4, 5 пункта 19.2](#) настоящего Порядка, а также ответа на межведомственный запрос (при наличии) либо заявления о назначении дополнительной меры социальной поддержки, документов, указанных в [подпунктах 5 - 7 пункта 19.8](#) настоящего Порядка, копий документов, указанных в [подпунктах 1 - 4, 8 пункта 19.8](#) настоящего Порядка, а также ответов на межведомственные запросы.  
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

21. После принятия решения о назначении дополнительной меры социальной поддержки либо об отказе в назначении дополнительной меры социальной поддержки отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 1 рабочего дня возвращает в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя или заявителя, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, либо заявителя из семьи мобилизованного гражданина поступившие заявление о назначении дополнительной меры социальной поддержки, документы, копии документов и ответы на межведомственные запросы с приложением решения о назначении дополнительной меры социальной поддержки либо об отказе в назначении дополнительной меры социальной поддержки.  
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

22. Уведомление об отказе в назначении дополнительной меры социальной поддержки

направляется заявителю (представителю заявителя) или заявителю, вынужденно покинувшему территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (представителю заявителя, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики), либо заявителю из семьи мобилизованного гражданина (представителю заявителя из семьи мобилизованного гражданина) сектором Учреждения в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

23. Сектор Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении дополнительной меры социальной поддержки вносит в электронную базу данных информацию о заявителях или заявителях, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, либо заявителе из семьи мобилизованного гражданина либо заявителях из семей мобилизованных граждан и получателях дополнительной меры социальной поддержки. В случае отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки информация о заявителе или заявителе, вынужденно покинувшем территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, либо заявителе из семьи мобилизованного гражданина либо заявителях из семей мобилизованных граждан в электронную базу данных не вносится.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

24. Основаниями для отказа в назначении дополнительной меры социальной поддержки являются:

- отсутствие права на дополнительную меру социальной поддержки, в том числе с учетом положений [пункта 3](#) настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 10 - 12](#) настоящего Порядка, или документов, указанных в [пункте 19.2](#) настоящего Порядка, или документов, указанных в [пункте 19.8](#) настоящего Порядка;

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

- выявление в представленных заявлении о назначении дополнительной меры социальной поддержки и (или) в документах (копиях документов) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для назначения дополнительной меры социальной поддержки, осуществляется сектором Учреждения или отделом (сектором) социальной защиты Департамента путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

В случае отказа в назначении дополнительной меры социальной поддержки по основанию, указанному в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя), заявитель, вынужденно покинувший территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (представитель заявителя, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики), заявитель из семьи мобилизованного гражданина (представитель заявителя из семьи мобилизованного гражданина) вправе повторно обратиться за назначением дополнительной меры социальной поддержки после устранения основания, послужившего причиной отказа.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

25. Департамент до 31 августа включительно текущего учебного года формирует и направляет в общеобразовательные организации основной список учащихся из малоимущих семей, учащихся из семей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области, учащихся из семей мобилизованных граждан, сведения о которых по состоянию на 30 августа текущего учебного

года внесены в электронную базу данных в качестве получателей дополнительной меры социальной поддержки.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

26. В отношении учащихся из малоимущих семей, учащихся из семей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области, учащихся из семей мобилизованных граждан, сведения о которых внесены в электронную базу данных в качестве получателей дополнительной меры социальной поддержки после 30 августа текущего учебного года, сектор Учреждения в день получения решения о назначении дополнительной меры социальной поддержки формирует и направляет в соответствующую общеобразовательную организацию дополнительный список учащихся из малоимущих семей, учащихся из семей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области, учащихся из семей мобилизованных граждан.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

27. Дополнительная мера социальной поддержки учащимся из малоимущих семей, учащимся из семей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области, учащимся из семей мобилизованных граждан сведения о которых внесены в электронную базу данных в качестве получателей дополнительной меры социальной поддержки до 30 августа текущего учебного года включительно, предоставляется общеобразовательными организациями с 1 сентября текущего учебного года. Дополнительная мера социальной поддержки учащимся из малоимущих семей, учащимся из семей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области, учащимся из семей мобилизованных граждан сведения о которых внесены в электронную базу данных в качестве получателей дополнительной меры социальной поддержки после 30 августа текущего учебного года, предоставляется общеобразовательными организациями со дня, следующего за днем получения от сектора Учреждения дополнительного списка учащихся из малоимущих семей, учащихся из семей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области, учащихся из семей мобилизованных граждан.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

28. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается в случаях:

1) утраты учащимся из малоимущей семьи, учащимся из семьи, вынужденно покинувшей территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшей на территорию Смоленской области, учащимся из семьи мобилизованного гражданина права на дополнительную меру социальной поддержки;

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

2) смерти учащегося из малоимущей семьи, учащегося из семьи, вынужденно покинувшей территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшей на территорию Смоленской области, учащегося из семьи мобилизованного гражданина;

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

3) выезда учащегося из малоимущей семьи, учащегося из семьи, вынужденно покинувшей территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшей на территорию Смоленской области, учащегося из семьи мобилизованного гражданина на постоянное место жительства за пределы Смоленской области;

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

4) помещения учащегося из малоимущей семьи, учащегося из семьи, вынужденно покинувшей территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшей на территорию Смоленской области, учащегося из семьи мобилизованного гражданина на полное государственное обеспечение.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

29. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается со дня, следующего за днем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 28](#) настоящего Порядка.

30. Общеобразовательные организации осуществляют учет учащихся из малоимущих семей, учащихся из семей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области, учащихся из семей мобилизованных граждан, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки, и формируют сводные списки учащихся из малоимущих семей, учащихся из семей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области, учащихся из семей мобилизованных граждан, которым в течение месяца была предоставлена дополнительная мера социальной поддержки.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

31. Департамент заключает с общеобразовательными организациями договоры о возмещении расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки (далее - договоры).

32. В соответствии с заключенными с Департаментом договорами общеобразовательные организации представляют ежемесячно в Департамент сводный список учащихся из малоимущих семей, учащихся из семей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области, учащихся из семей мобилизованных граждан, которым в течение месяца была предоставлена дополнительная мера социальной поддержки.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

33. Департамент сверяет список учащихся, указанный в [пункте 32](#) настоящего Порядка, с имеющейся в электронной базе данных информацией о получателях дополнительной меры социальной поддержки.

По результатам сверки составляется акт, подтверждающий, что количество учащихся из малоимущих семей, учащихся из семей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области, учащихся из семей мобилизованных граждан, получивших дополнительную меру социальной поддержки, соответствует количеству лиц, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки. Акт направляется в общеобразовательную организацию.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 N 708, от 01.12.2022 N 886)

На основании акта общеобразовательные организации представляют в Департамент реестр произведенных расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, а также счет.

34. Возмещение общеобразовательным организациям расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, осуществляется по фактическим расходам по следующей формуле:

Спит =  $P_1 \times D$ , где:

Спит - возмещение расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, в месяц;

$P_1$  - стоимость горячего завтрака на одного учащегося из малоимущей семьи, учащегося из семьи, вынужденно покинувшей территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшей на территорию Смоленской области, учащегося из семьи мобилизованного гражданина (по фактически произведенным расходам, но не более 50 рублей в день);

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 [N 708](#), от 01.12.2022 [N 886](#))

$D$  - общее количество бесплатных горячих завтраков, полученных учащимися из малоимущих семей, учащимися из семей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области, учащимися из семей мобилизованных граждан, в месяц в общеобразовательной организации.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2022 [N 708](#), от 01.12.2022 [N 886](#))

35. Контроль за достоверностью данных, представляемых общеобразовательными организациями, и целевым расходованием средств на предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется Департаментом.

36. Действия или бездействие должностных лиц Департамента или смоленского областного государственного казенного учреждения "Центр социальных выплат, приема и обработки информации" при назначении дополнительной меры социальной поддержки могут быть обжалованы в вышестоящий в порядке подчиненности орган, вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу либо в суд.

---