

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «СШ №16»  
Протокол № 6 от 31.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ №16»  
Н.Ю. Смирнова  
Приказ № 59-од от 03.06.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СШ №16»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 58) и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

1.8. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

## 2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов по всем предметам в течение учебного года осуществляется качественно (без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале), в виде накопительной отметки в форме портфолио (на основании Положения о портфолио учащихся). По итогам четверти и учебного года выставляется отметка «освоил», если учащийся успешно освоил образовательную программу по предмету, или выставляется отметка «не освоил», если учащийся не освоил образовательную программу по данному предмету.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11-х классов в течение учебного года по всем предметам, кроме перечисленных ниже, осуществляется по 5-балльной системе. Результативность достижений учащихся оценивается в виде отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Текущий контроль успеваемости по ОРКСЭ (в 4 классе), хореографии (во 2-5 классах), предпрофильной подготовке – «Твоя профессиональная карьера» (в 9 классе), индивидуальному проекту (в 10 классе), а также по психокоррекционным и логопедическим занятиям, лечебной физической культуре и хореографии (в классах, обучающихся по адаптированной основной образовательной программе) в течение учебного года осуществляется качественно (без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале), в виде накопительной отметки в форме портфолио (на основании Положения о портфолио учащихся).

По итогам полугодия и за год в классный журнал выставляется отметка «зачтено/не зачтено». «Зачтено» выставляется, если учащийся в полной мере реализовал план работы над индивидуальным проектом, по результатам защиты проект имеет отметку не ниже «удовлетворительно», уровень сформированности навыков проектной деятельности – не ниже базового. В личную карту обучающегося за 10 класс и в аттестат о среднем общем образовании выставляется отметка за защиту проекта в рамках промежуточной аттестации.

2.4. Форму текущего контроля учитель определяет самостоятельно с учетом требований образовательной программы, контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Индивидуальный текущий контроль успеваемости учащихся (опрос, беседа, ответы на вопросы и задания по карточкам, и т.п.) может осуществляться как в устной, так и в письменной форме.

2.5. Избранная форма фронтального текущего контроля успеваемости (контрольные, проверочные, самостоятельные, практические, лабораторные работы, зачеты, диктанты, изложения, сочинения, тесты и др.) фиксируется учителем в рабочей программе (в разделе «Календарно-тематическое планирование» вместе с темой урока), рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы (вместе с рабочей программой).

2.6. В целях предупреждения перегрузки обучающихся время проведения контрольных, лабораторных, практических работ определяется общешкольным графиком, который составляется учителями под руководством заместителя директора на каждую четверть (за неделю до начала четверти) и утверждается директором школы.

При составлении общешкольного графика не допускается выполнение двух контрольных работ, двух практических (лабораторных) работ в день одним классом или одним обучающимся.

2.7. Отметки за выполненные письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах — не позже, чем через 10 дней после их проведения;

б) отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе — не позже, чем через 10 дней после их проведения.

2.8. Периодичность индивидуального и фронтального, т.е. обязательного для всех учащихся, текущего контроля успеваемости определяется учителем самостоятельно, исходя из того, что для каждого учащегося текущий контроль не может проводиться реже 1 раза в 4 урока. В случае, если учащийся получил неудовлетворительную оценку («2») в ходе текущего контроля успеваемости, ему должна быть предоставлена возможность ликвидировать образовавшийся пробел в знаниях в течение ближайших двух-трех уроков, причем отработки фронтального текущего контроля оформляются на странице «Ведомость ликвидации задолженностей» в классном журнале.

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Не допускается завышение оценок обучающимся, находящимся на длительном лечении или обучении на дому, во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

2.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях (при больницах) аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях, указанных в представленной справке об обучении.

2.11. При длительном пропуске учащимся учебных занятий по предмету результаты текущего (индивидуального и фронтального) контроля успеваемости отражаются на странице «Ведомость ликвидации задолженностей» в классном журнале.

2.12. Письменные работы фронтального текущего контроля успеваемости (тетради для контрольных, лабораторных, практических работ) хранятся у учителя до конца учебного года.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по итогам учебного года согласно календарному учебному графику в 1-11 классах.

3.2. Ежегодно решением педагогического совета школы (до начала учебного года) устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

3.3. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более 70% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.5. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе. Для этого данное лицо либо его родители (законные представители) подают заявление о зачислении в школу на время прохождения промежуточной аттестации. В приказе о зачислении экстерна в школу указываются сроки и формы проведения промежуточной аттестации, график консультаций, назначаются учителя и ассистенты для проведения промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится по всем учебным предметам.

3.8. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) форму проведения промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.9. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно, как в очной форме, так и дистанционно (с применением информационно-коммуникативных технологий).

3.10. Формами проведения промежуточной аттестации являются

- традиционные:

- контрольная работа;
- контрольная работа с творческим заданием;
- контрольный диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- тест в формате ОГЭ;
- тест в формате ЕГЭ;
- тестирование;
- изложение;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- сочинение в форме итогового;
- сочинение-миниатюра;
- творческая работа;
- контроль техники чтения и понимания прочитанного;
- контрольное списывание;
- контрольное осложненное списывание;
- зачет;
- собеседование;
- ответы на билеты;
- защита реферата;
- защита исследовательской работы;
- защита проекта;
- практикум по выполнению физических нормативов;
- практикум по выполнению хореографических движений;

- новые формы:

- целенаправленное педагогическое наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- экспертиза практических продуктов учебной деятельности (по заранее определенным критериям экспертной оценки и оценочным шкалам);
- персонифицированные и неперсонифицированные диагностические работы.

3.11. В соответствии с требованиями ФГОС в каждом классе проводятся метапредметные диагностические работы. Диагностика проводится классным руководителем или другим учителем в присутствии ассистента, назначенного приказом директора школы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий. Работы, выполняемые учениками, обязательно подписываются. Сводная таблица, показывает результаты по каждому конкретному ученику. В классном журнале данная диагностика фиксируется как метапредметная диагностическая работа и записывается на странице любого предмета, но оценки за неё в журнал не выставляются.

3.12. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Диагностика результатов личностного развития проводится классным руководителем или психологом школы, присутствие ассистента при её проведении не предусмотрено. Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются. Сводные таблицы, показывают результаты только по классу в целом, а не по конкретному ученику.

3.13. Тексты промежуточной аттестации разрабатываются учителями, оформляются по образцу (приложение 1), рассматриваются на заседании ШМО, согласовываются с заместителем директора и утверждаются приказом директора школы. Весь аттестационный материал сдается заместителям директора школы за две недели до начала аттестационного периода.

3.14. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта (реферата, исследовательской работы, и т.п.), обучающийся представляет работу учителю на рецензию не менее, чем за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия в составе учителя и ассистента знакомится с рецензией и по итогам защиты работы выставляет отметку ученику.

3.15. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии ассистента. Список ассистентов утверждается приказом директора школы за две недели до начала аттестационного периода. По завершении итоговой работы ассистент собирает работы учащихся, ставит в них свою подпись и передает учителю для проверки.

3.16. Работа промежуточной аттестации по предмету выполняется на двойных листах чернилами синего или фиолетового цвета. Титульный лист подписывается по образцу (приложение 2). Сама работа выполняется на развороте листа, на полях указывается дата выполнения работы.

Метапредметная диагностическая работа может выполняться как на двойных листах, так и на специальных бланках, при этом на бланке должно быть предусмотрено место для внесения обязательной информации о выполняющем работу ученике.

Если тесты в формате ОГЭ или ЕГЭ выполняются не на двойных листах, а на стандартизированных бланках, то они заполняются чернилами черного цвета и содержат паспортные данные учащихся. Бланки, содержащие персональную информацию учащихся, обрабатываются и хранятся в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.17. При проверке работ на полях (или рядом с заданием) учитель отмечает правильность выполнения задания (неправильный ответ можно зачеркнуть, также допустимы знаки «+», «±», «-»), если предусмотрено оценивание заданий баллами, то указывается количество баллов за выполненное задание. В работе следует исправлять (отмечать) орфографические, грамматические, речевые и пунктуационные ошибки. После выполненной работы ставится оценка, ниже располагаются подписи учителя и ассистента. Все надписи в работе учитель и ассистент делают чернилами красного цвета.

3.18. Проверка итоговых административных работ осуществляется учителем в течение 3-х дней от даты проведения промежуточной аттестации. Тексты, анализ и сами работы учащихся передаются заместителю директора на хранение не позднее 5-ти дней от даты проведения промежуточной аттестации.

3.19. Классный руководитель по итогам проведенных административных работ на основании выставленных в классный журнал оценок составляет протокол промежуточной аттестации, который подписывают все учителя, преподающие в данном классе. Протокол промежуточной аттестации передается заместителю директора не менее, чем за три дня до проведения педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации/ педагогического совета о переводе в следующий класс.

3.20. Тексты и анализ итоговых административных работ в рамках промежуточной аттестации, аналитические справки хранятся в кабинете заместителя директора в течение 3-х лет. Протоколы промежуточной аттестации хранятся не менее 5 лет. Работы учащихся в рамках промежуточной аттестации хранятся один год с момента проведения промежуточной аттестации.

#### 4. Итоги промежуточной аттестации

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-11 классах по всем предметам, кроме перечисленных ниже, осуществляется по пятибалльной системе. Результативность достижений учащихся оценивается в виде отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Фиксация результатов промежуточной аттестации в 1-х классах по всем предметам, а также по предметам ОРКСЭ (в 4 классе) и хореография (во 2-5 классах) осуществляется в виде отметок «осв.» («освоил»), «не осв.» («не освоил»).

Промежуточная аттестация по предпрофильной подготовке – «Твоя профессиональная карьера» (в 9 классе), а также по психокоррекционным и логопедическим занятиям, лечебной физической культуре и хореографии (в классах, обучающихся по адаптированной основной образовательной программе) проводится в виде неперсонифицированной диагностики результатов личностного развития, так как эти дисциплины носят коррекционно-развивающий характер и нацелены в основном на формирование личностных результатов обучения. Промежуточная аттестация по этим дисциплинам в классном журнале не фиксируется.

Метапредметная диагностическая работа в рамках промежуточной аттестации записывается на странице любого предмета, но оценки за неё в журнал не выставляются.

4.3. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации хранится в личной карте учащегося.

4.4. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и на заседании педагогического совета, где принимается решение о переводе учащихся в следующий класс, а для учащихся выпускных классов принимается решение о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.5. Учащиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, проходят промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) повторно по данному предмету, но не раньше, чем через неделю. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия. Состав комиссии определяется приказом директора школы.

4.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (получившие на повторной промежуточной аттестации снова неудовлетворительный результат), переводятся в следующий класс условно.

4.7. Промежуточная аттестация обучающегося, переведенного в следующий класс условно, проводится в сентябре текущего учебного года по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения.

Если обучающийся получил на промежуточной аттестации в сентябрьские сроки все результаты не ниже удовлетворительных, то академическая задолженность считается ликвидированной, а перевод учащегося в следующий класс окончательным (а не условным). Данное решение принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора школы.

Если обучающийся получил на промежуточной аттестации в сентябрьские сроки хотя бы один неудовлетворительный результат, то он остается условно переведенным до начала промежуточной аттестации за текущий год обучения. Сроки ликвидации

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58 п.9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.).

### *Приложение 1.*

### *Образец оформления титульного листа текста итоговой административной работы*

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО  
Рук-ль ШМО  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. рук-ля ШМО)  
Протокол № \_\_\_ от «\_» \_\_20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ №16»  
\_\_\_\_\_  
Н.Ю. Смир-  
нова  
(подпись)  
Приказ № \_\_\_ от  
«\_» \_\_20\_\_ г.  
М.П.

## **Итоговая административная контрольная работа**

(указать форму проведения)

**в рамках промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_**

(указать название учебного предмета, курса, дисциплины)

**в \_\_\_\_\_ классах**

(указать конкретные классы из одной параллели)

**муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №16»  
города Смоленска**

Учитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учителя)

20\_\_/20\_\_ учебный год

*Приложение 2.  
Образец оформления титульного листа итоговой административной работы*

**Итоговая административная  
контрольная работа**

(указать форму проведения)

**в рамках промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_**

(указать название учебного предмета, курса, дисциплины)

**ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса**

(указать класс, литера заглавная без кавычек)

**МБОУ «СШ №16»**

\_\_\_\_\_  
(фамилия и имя учащегося указываются в родительном падеже)

**Вариант \_\_\_\_\_.**

(номер варианта задания указывается арабской цифрой)

*Например:*

*Итоговый административный  
диктант с грамматическим заданием  
в рамках промежуточной аттестации  
по русскому языку  
учащегося 5В класса МБОУ «СШ №16»*



*Иванова Петра.  
Вариант 2.*